

Харківська обласна
державна адміністрація

ЗАТВЕРДЖУЮ

Департамент
охорони здоров'я

Директор Департаменту
охорони здоров'я
Харківської обласної
державної адміністрації
Богдан ФЕДАК
2019 рік



НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

№ _____

м. Харків
на 2019 рік

Індекс справи	Заголовок справи (томи, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини), № статей за переліком ¹	Примітка
1	2	3	4	5
	01. Керівництво			
01-01	Накази Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
01-02	Розпорядження Харківської обласної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
01-03	Накази директора Департаменту з основної діяльності Департаменту		Постійно ст. 16а	
01-04	Накази директора Департаменту з кадрових питань (особового складу)		75 років ст. 16б	

¹ Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за № 571/20884.

1	2	3	4	5
01-05	Накази директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку із навчанням		5 років ст.166	
01-06	Накази директора Департаменту про короткострокові відрядження працівників		5 років ст.166	
01-07	Документи (акти, довідки) про підсумки перевірок архівними установами стану діловодства та архівної справи		5 років ЕПК ст. 113	
01-08 ДСК	Документи з грифом «Для службового користування»		ЕК	
01-09	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань основної діяльності Департаменту		5 років ЕПК ст.22	
01-10	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією та Харківською обласною радою з питань діяльності Департаменту		5 років ЕПК ст. 22	
01-11	Листування з різними адресатами з питань діяльності Департаменту		5 років ЕПК ст. 23	
01-12	Листування з підвідомчими лікувально-профілактичними закладам області з питань діяльності Департаменту		5 років ЕПК ст. 23	
01-13	Справа фонду (історична довідка, її продовження, акти прийому-передачі на державне зберігання документів, акти про вилучення документів для знищення)		Постійно ст. 130	
01-14	Описи справ постійного зберігання		Постійно ст. 137а	
01-15	Описи справ з кадрових питань (особового складу)		3 роки ¹ ст. 137б	¹ Після знищення справ
01-16	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з основної діяльності		Постійно ст. 121а	

1	2	3	4	5
01-17	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з кадрових питань (особового складу)		75 років ст. 121б	
01-18	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку із навчанням		5 років ст.121б	
01-19	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про короткострокові відрядження працівників		5 років ст.121б	
01-20	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст. 122	В електронному вигляді
01-21	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
01-22	Журнал обліку видачі посвідчень про відрядження		5 років ¹ ст. 533	¹ Після закінчення
01-23	Журнал обліку явки на роботу працівників Департаменту		1 рік ст. 1037	
01-24 ДСК	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 років ст.122	
01-25 ДСК	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування»		3 років ст.122	
01-26	Номенклатура справ Департаменту		5 років ст. 112а	Після заміни новою та за умови складання зведених описів справ Департаменту
01-27				
	02. Відділ медичної допомоги населенню управління медичної діяльності, реформ та стратегічного розвитку 02.01 Документи з питань медичної допомоги дорослому населенню			

1	2	3	4	5
02.01-01	Нормативні акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	
02.01-02	Накази Міністерства охорони здоров'я України, Рішення колегії Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
02.01-03	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
02.01-04	Рішення сесій Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
02.01-05	Накази Директора Департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
02.01-06	Інформація про виконання указів, доручень Президента України		Постійно ст. 6а	
02.01-07	Інформація про виконання розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України		Постійно ст. 6а	
02.01-08	Інформація про виконання розпоряджень та доручень Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 6а	
02.01-09	Інформація про виконання рішення Харківської обласної ради		Постійно ст. 6а	
02.01-10	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності алергологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-11	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності анестезіологічної та токсикологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-12	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності гастроентерологічної служби та дієтологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-13	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності гематологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	

1	2	3	4	5
02.01-14	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності дерматовенерологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-15	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності ендокринологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-16	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності імунологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-17	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності інфекційної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-18	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності кардіологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-19	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності лабораторної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-20	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби лікувальної фізкультури, фізіотерапії, рефлексотерапії		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-21	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності медицини невідкладних станів		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-22	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності метрологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-23	Документи (плани, довідки, листування) з питань медико-соціальної експертизи		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-24	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності наркологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-25	Документи (плани, довідки, листування) з питань орфанних (рідкісних) захворювань		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-26	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності неврологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-27	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності нейрохірургічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	

1	2	3	4	5
02.01-28	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності нефрологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-29	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності онкологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-30	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності отоларингологічної та сурдологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-31	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності офтальмологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-32	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності патологоанатомічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-33	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби професійної патології		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-34	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності психіатричної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-35	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності пульмонологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-36	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності ревматологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-37	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності рентгенологічної, служби ультразвукової діагностики, служби функціональної діагностики, служби променевої терапії		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-38	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності терапевтичної служби		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.01-39	Документи (плани, довідки, листування) з питань профілактики та боротьби зі СНІДом		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	

1	2	3	4	5
02.01-40	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності стоматологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-41	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності судово-медичної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-42	Документи (плани, довідки, листування) з питань серцево-судинної хірургії		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-43	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності травматологічної служби, комбустіологія		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-44	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності трансплантологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-45	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності трансфузіологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-46	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності урологічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-47	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності хірургічної, проктологічної ендоскопічної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-48	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності фтизіатричної служби		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-49	Документи (розподіл, заявки, копії наказів, довідки) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів і тестів за напрямом «діагностика ВІЛ-інфекцій, антиретровірусная терапія»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-50	Документи (розподіл, заявки, копії наказів, довідки) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів та медичних виробів за напрямом «трансплантація»		5 років ст. 16в, 966, 341	

1	2	3	4	5
02.01-51	Документи (розподіл, заявки, копії наказів, довідки) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів за напрямом «гемофілія, хвороба Віллебранда»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-52	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів та виробів медичного призначення за напрямом «донорство крові та її компонентів»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-53	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медичних виробів за напрямом «ендопротези»		5 років ст.16в, 966, 341	
02.01-54	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів за напрямом «онкологія, онкогематологія, хронічний мієлоїдний лейкоз»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-55	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів за напрямом «розсіяний склероз»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02-01-56	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів та медичних виробів за напрямом «серцево-судинні та судинно-мозкові захворювання»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-57	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів і тестів за напрямом «туберкульоз»		5 років ст. 16в, 966, 341	

1	2	3	4	5
02.01-58	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «вірусні гепатити В і С»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-59	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету витратних матеріалів за напрямом «перитонеальний діаліз»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-60	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «замісна підтримуюча терапія»		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-61	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медичних виробів за напрямом «бульозний епідермоліз»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-62	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «легенева артеріальна гіпертензія»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-63	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «муковісцидоз»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-64	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «інфекційні захворювання, що супроводжуються високим рівнем летальності»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-65	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медичних виробів за напрямом «ідіопатична сімейна дистонія»		5 років ЕПК ст. 23, 305	

1	2	3	4	5
02.01-66	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «орфанні метаболічні захворювання»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-67	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «мукополісахаридоз»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-68	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету медикаментів за напрямом «первинні (вроджені) імунодефіцити»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-69	Документи (розподіл, заявки, копії наказів) з питань закупівлі за кошти державного бюджету лікарських засобів за напрямом «ювенільний ревматоїдний артрит»		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-70	Документи (інформації, довідки) з питань діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-71	Документи (плани, довідки, листування) з питань діяльності служби паліативної та хоспісної медицини		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-72	Документи (плани, довідки, листування) про роботу з питань надання допомоги ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-73	Документи (плани, довідки, листування) про роботу з питань надання медичної допомоги ветеранам війни		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-74	Документи (інформації, листування) з питань надання медичної допомоги ромському населенню		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	

1	2	3	4	5
02.01-75	Документи (довідки, листування) з питань діяльності призовних комісій		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-76	Документи (довідки, листування) з питань проведення медичних оглядів (профілактичні, водійські комісії, дозвільна система)		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-77	Документи (плани, довідки, листування) з питань сімейної медицини		5 років ЕПК ст. 23, 1576, 305	
02.01-78	Документи (плани, довідки, листування) з питань забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.01-79	Документи (інформації, довідки) з питань госпіталізації до закладів охорони здоров'я		5 років ЕПК ст.446,305	
02.01-80	Документи (плани, довідки, листування) з питань забезпечення доступу до публічної інформації		5 років ст.85	
02.01-81	Документи (плани, довідки, листування) з питань амбулаторно-поліклінічної роботи та лікарсько-трудової експертизи		5 років ЕПК ст.23,446	
02.01-82	Документи (заявки, копії наказів) з питань закупівлі медичного обладнання		5 років ст. 16в, 966, 341	
02.01-83	Документи (довідки, листування) з питань розшуку громадян		5 років ЕПК ст. 23, 446	
02.01-84	Документи (копії розпорядження ОДА, інформації, листування) з питань медичного забезпечення		5 років ЕПК ст. 23, 446	
02.01-85	Документи (копії наказів, довідки, листування) з питань державної охорони посадових осіб		5 років ЕПК ст. 23,446	
02.01-86	Документи (копії постанов, листування) з питань спеціальних виборчих дільниць		5 років ЕПК ст. 23,446	

1	2	3	4	5
02.01-87	Документи (копії наказів, довідки, листування з правоохоронними органами, прокуратурою та судами) з питань надання медичної допомоги в установах пенітенціарної служби та особам, взятим під варту		5 років ЕПК ст. 23,446	
02.01-88	Документи (копії наказів, довідки, листування) з питань сестринської справи		5 років ЕПК ст.23, 446	
02.01-89	Документи (розпорядження ОДА, копії наказів, довідки) з питань реалізації в Харківській області Урядової програми «Доступні ліки»		5 років ЕПК ст. 23,446	
02.01-90	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань направлення на лікування за кордон		5 років ЕПК ст. 22	
02.01-91	Листування зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-92	Листування з науково-дослідними інститутами з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-93	Листування з обласними закладами охорони здоров'я з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-94	Листування з різними адресатами (установами, підприємствами, організаціями) з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-95	Листування з питань реабілітаційного та санаторно-курортного лікування		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-96	Листування з питань реформування медичної галузі		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-97	Листування з питань проведення конференцій, днів спеціаліста, круглих столів		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-98	Листування з питань неінфекційних захворювань		5 років ЕПК ст. 23	

1	2	3	4	5
02.01-99	Листування з питань реалізації Урядової програми «Доступні ліки»		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-100	Листування з депутатським корпусом з питань надання медичної допомоги населенню		5 років ЕПК ст. 23	
02.01-101	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст. 122	
02.01-102				
	02.02 Документи з питань звернень громадян			
02.02-01	Річні аналізи звернень, скарг та заяв громадян		Постійно ст. 83а	
02.02-02	Квартальні аналізи звернень, скарг та заяв громадян		3 роки ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річних-постійно
02.02-03	Реєстраційні карти за скаргами		5 років ст. 124	
02.02-02	Листування з громадянами за скаргами та заявами		5 років ст. 85	
02.02-06	Журнал обліку особистого прийому громадян директором Департаменту		3 роки ст. 125	
02.02-07	Журнал обліку особистого прийому громадян заступниками директора Департаменту		3 роки ст. 125	
02.02-08				
	02.03 Документи з питань дитинства та материнства			
02.03-01	Доручення Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
02.03-02	Спільні програми з Департаментом соціального захисту населення (копії)		Доки не мине потреба	
02.03-03	Документи(заявки, копії наказів, листи) по централізованим програмам		5 років ЕПК ст. 23, 305	
02.03-04	Направлення на лікування за кордон та заклади охорони здоров'я III-IV надання медичної допомоги		5 років ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
02.03-05	Інформація про внутрішньо переміщених осіб		5 років ЕПК ст. 44б	
02.03-06	Листування з депутатським корпусом з питань надання медичної допомоги населенню		5 років ЕПК ст. 23, 157б, 305	
02.03-07	Листування з закладами охорони здоров'я з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
02.03-08	Листування Департаменту з Міністерством охорони здоров'я України з питань основної		5 років ЕПК ст. 22	
02.03-09	Листування з різними адресатами (установами, підприємствами) з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
02.03-10	Журнал направлення дітей до будинків дитини		3 роки ст. 122	
02.03-11	Журнал направлення дітей до груп медико- соціальної реабілітації		3 роки ст. 122	
02.03-12	Журнал реєстрації вихідної документації відділу		3 роки ст. 122	
02.03-13	Номенклатура справ відділу медичної допомоги населенню (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
02.03-14				
	03. Відділ реформ та стратегічного розвитку управління медичної діяльності, реформ та стратегічного розвитку			
03-01	Доручення Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
03-02	Листування Департаменту з Міністерством охорони здоров'я України з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
03-03	Листування з закладами охорони здоров'я з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
03-04	Листування з різними адресатами (установами, підприємствами) з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
03-05	Журнал реєстрації вихідної документації відділу		3 роки ст.122	
03-06	Номенклатура справ відділу реформ та стратегічного розвитку (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
03-07				
	04. Сектор управління персоналом			
04-01	Накази директора Департаменту з атестації лікарів (копії)		Доки не мине потреба	
04-02	Накази директора Департаменту з атестації молодших спеціалістів з медичною освітою (копії)		Доки не мине потреба	
04-03	Накази про преміювання, надбавки, встановлення рангів працівників Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	
04-04	Накази директора Департаменту про відрядження, надання щорічних основних, додаткових, без збереження заробітної плати відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням працівників Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	
04-05	Накази про затвердження штатного розпису (копії)		Доки не мине потреба	
04-06	Накази директора Департаменту щодо зарахування до інтернатури випускників вищих медичних навчальних закладів III–IV рівнів акредитації (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
04-07	Накази директора Департаменту про затвердження баз стажування та керівників лікарів-інтернів для проведення інтернатури випускників вищих медичних навчальних закладів III–IV рівнів акредитації (копії)		Доки не мине потреба	
04-08	Положення про структурні підрозділи Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації та посадові інструкції працівників Департаменту		Постійно ЕПК ст.39	
04-09	Плани робіт сектора управління персоналом Департаменту		1 рік ЕПК ст.161	
04-10	Звіти та інформація з питань кадрової роботи до Харківської обласної державної адміністрації		5 років ЕПК ст. 298	
04-11	Довідки для роботи за сумісництвом працівників Департаменту, керівників обласних закладів охорони здоров'я		5 років ЕПК ст. 520	
04-12	Депутатські запити, звернення та документи з їх виконання		5 років ЕПК ст. 8	
04-13	Листування з приводу відрядження керівників закладів охорони здоров'я (копії)		Доки не мине потреба	
04-14	Листування з підвідомчими (підпорядкованими) та іншими організаціями з основних (профільних) питань діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
04-15	Листування з приводу акредитації закладів		3 роки ЕПК ст. 524	
04-16	Листування з вищими медичними навчальними закладами III–IV рівнів акредитації з питань інтернатури		5 років ЕПК ст. 520	
04-17	Листування з приводу відпусток керівників закладів охорони здоров'я		5 років ЕПК ст.23	

1	2	3	4	5
04-18	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією, Харківською обласною радою щодо нагородження відзнаками працівників Департаменту, працівників закладів охорони здоров'я області		5 років ЕПК ст. 657	
04-19	Листування з приводу звернень громадян		5 років ст. 85	
04-20	Листування з ХНМУ, ХМАПО з питань підвищення кваліфікації		5 років ЕПК ст. 520	
04-21	Листування з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради та іншими областями з питань зміни призначення випускникам		5 років ЕПК ст. 520	
04-22	Листування з закладами охорони здоров'я з питань клінічної ординатури		5 років ЕПК ст. 520	
04-23	Листування з питань фармації		5 років ЕПК ст. 22, 23	
04-24	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з кадрових питань		5 років ЕПК ст. 22	
04-25	Листування з Міністерством охорони здоров'я України про зміну призначення лікарів та їх спеціалізації		5 років ЕПК ст. 520	
04-26	Листування з Юридичним департаментом Харківської обласної державної адміністрації та Головним управлінням юстиції у Харківській області з кадрових питань		5 років ЕПК ст. 657	
04-27	Листування з питань протидії та запобігання корупції		5 років ЕПК ст. 22	
04-28	Листування з організаційних питань діяльності		3 роки ст. 24	
04-29	Журнал реєстрації протоколів атестаційних комісій		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
04-30	Журнал обліку та видачі посвідчень в Департаменті		5 років ¹ ЕПК ст. 533	¹ Після закінчення журналу
04-31	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ЕПК ст. 122	
04-32	Номенклатура справ сектору управління персоналом (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
04-33				
04-34				
	05.Сектор бухгалтерського обліку і звітності			
05-01	Положення та посадові інструкції по сектору (копії)		Доки не мине потреба	
05-02	Штатний розпис Департаменту		Постійно ст. 37а	
05-03	Кошторис Департаменту		Постійно ст. 296а	
05-04	Річні звіти: Департаменту та зведений по Департаменту про виконання кошторису видатків підвідомчими бюджетними організаціями		Постійно ст. 296а	
05-05	Квартальні звіти: Департаменту та зведений по Департаменту про виконання кошторису видатків підвідомчими бюджетними організаціями		¹ 3 роки ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річних – постійно
05-06	Річні звіти підвідомчих бюджетних організацій Департаменту про виконання кошторису видатків		Постійно ст. 296б	
05-07	Квартальні звіти підвідомчих бюджетних організацій про виконання кошторису видатків		3 роки ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річних – постійно
05-08	Річний звіт Департаменту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації		Постійно ст. 296б	

1	2	3	4	5
05-09	Квартальний податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (ф. № 1-ДФ)		3 роки ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річних – постійно
05-10	Щомісячний звіт про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів		Постійно ст. 322а	
05-11	Щоквартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням		Постійно ст. 296б	
05-12	Особові рахунки працівників Департаменту		75 років – «В» ст. 317а	

1	2	3	4	5
05-13	Прибутково-видаткова книга з обліку бланків суворої звітності(путівки до дитячих та дорослих оздоровчих закладів)		3 роки ¹ ст. 352Г	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами Держаудитслужби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення суперечок, спорів, слідчих і судових справ зберігаються до ухвалення остаточного рішення. ² Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу - 5 р.
05-14	Акти ревізій фінансової діяльності Департаменту		5 років ст. 341	Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-15	Меморіальні ордери та додатки до них		3 роки ст. 351	Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-16	Оборотні відомості		3 роки ¹ ст. 351	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-17	Інвентарні картки		3 роки ¹ ст. 351	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13

1	2	3	4	5
05-18	Договори господарські		3 роки ¹ ст. 330	¹ Після закінчення строків дії договорів та дивитись примітку до справи з індексом 05-13
05-19	Книга Журнал-Головна		3 роки ¹ ст. 351	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-20	Картки обліку касових і фактичних видатків		3 роки ¹ ст. 351	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-21	Картки обліку асигнувань		3 роки ¹ ст. 351	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-22	Листки непрацевдатності		3 роки ст. 716	
05-23	Інвентаризаційні списки товарно-матеріальних цінностей		3 роки ¹ ст. 345	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-24	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань діяльності сектору		5 років ЕПК ст. 22	
05-25	Листування з Департаментом фінансів Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності сектору		5 років ЕПК ст. 23	
05-26	Листування з різними організаціями з питань діяльності сектору		5 років ЕПК ст. 23	
05-27	Листування з управліннями і департаментами Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності сектору		5 років ЕПК ст. 23	
05-28	Листування з управлінням Державної казначейської служби України з питань діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
05-29	Листування з Державною фінансовою інспекцією з питань діяльності сектору		3 роки ст. 349	

1	2	3	4	5
05-30	Листування з підвідомчими лікувально –профілактичними установами з питань звітності		1 рік ст. 350	
05-31	Журнал реєстрації довіреностей		3 роки ¹ ст. 352Г	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-32	Журнал реєстрації накладних		3 роки ¹ ст. 352Г	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-33	Журнал реєстрації договорів		3 роки ¹ ст. 352В	¹ Після закінчення строку дії останнього договору та дивитись примітку до справи з індексом 05-13
05-34	Журнал реєстрації платіжних відомостей		3 роки ¹ ст. 352Г	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-35	Книга юридичних зобов'язань		3 роки ¹ ст. 352Г	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-36	Книга фінансових зобов'язань		3 роки ¹ ст. 352Г	¹ Примітку дивитись до справи з індексом 05-13
05-37	Журнал реєстрації вхідної документації		3 роки ст. 122	
05-38	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст. 122	
05-39	Журнал реєстрації перевірок контролюючих органів		5 років ст. 86	
05-40	Номенклатура справ сектору бухгалтерського обліку і звітності (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112В	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
05-41				

1	2	3	4	5
	06. Відділ з питань фінансування та економіки Управління з питань фармації, фінансування та економіки			
06-01	Постанови Кабінету Міністрів України та накази Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
06-02	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
06-03	Накази директора Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	
06-04	Положення та посадові інструкції по відділу (копії)		Доки не мине потреба	
06-05	Проекти фінансового плану – бюджетні запити закладів (підприємств) охорони здоров'я, що фінансуються з обласного бюджету		3 роки ст. 174	
06-06	Плани фінансування та кредитування (зведені бюджетні запити) закладів (підприємств) охорони здоров'я, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ¹ ст. 176 а	¹ За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба
06-07	Лімітні довідки; кошториси, плани використання бюджетних коштів; розрахунки до них закладів (підприємств) охорони здоров'я, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 178	
06-08	Зведені річні звіти з фінансування сфери «Охорона здоров'я»		Постійно ¹ ст. 181 а	¹ За місцем складання, в інших організаціях – доки не мине потреба
06-09	Зведені помісячні звіти з фінансування сфери «Охорона здоров'я»		1 рік ¹ ст. 181 г	¹ За відсутності річних і квартальних – постійно
06-10	Документи про розроблення та зміни планів фінансування та кредитування (листи, довідки, реєстри)		3 роки ст. 177	

1	2	3	4	5
06-11	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
06-12	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
06-13	Листування з Харківською обласною радою з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 22	
06-14	Листування із закладами (підприємствами) охорони здоров'я м. Харкова з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-15	Листування із закладами (підприємствами) охорони здоров'я, що фінансуються з обласного бюджету з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-16	Листування з районами області з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-17	Листування з Департаментом фінансів Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-18	Листування з управліннями Державної казначейської служби України з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-19	Листування з Управліннями і Департаментами Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-20	Листування з різними організаціями з питань діяльності відділу		5 років ЕПК ст. 23	
06-21	Журнал реєстрації вхідної документації відділу		3 роки ст. 122	
06-22	Журнал реєстрації вихідної документації відділу		3 роки ст. 122	

1	2	3	4	5
06-23	Номенклатура справ відділу з питань фінансування та економіки (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112в	¹ Після заміни новими та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
06-24				
06-25				
	07.Відділ спецперевірок та фармації Управління з питань фармації, фінансування та економіки			
07-01	Листування з правоохоронними органами, прокуратурою та судами, військовими установами з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
07-02	Листування із закладами охорони здоров'я з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
07-03	Листування за запитами на публічну інформацію		5 років ст. 85	
07-04	Листування з Міністерством охорони здоров'я України з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
07-05	Листування з обласною державною адміністрацією, структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, Харківською обласною радою з питань основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
07-06	Листування з питань фармації		5 років ЕПК ст. 22	
07-07	Журнал реєстрації вихідної документації за результатами проведення спецперевірок		3 роки ст. 122	
07-08	Журнал реєстрації вихідної документації з питань основної діяльності		3 роки ст. 122	
07-09	Журнал реєстрації вихідної документації з питань фармації		3 роки ст. 122	

1	2	3	4	5
07-10	Номенклатура справ відділу спецперевірок та фармації (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
07-11				
07-12				
	08 Сектор мобілізаційної та режимно-секретної роботи			
08-01	Нормативні акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	
08-02	Накази Міністерства охорони здоров'я України, Рішення колегій Міністерства охорони здоров'я України (копії)		Доки не мине потреба	
08-03	Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
08-04	Рішення сесій Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
08-05	Накази директора Департаменту з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
08-06	Листування з питань цивільного захисту населення		5 років ст. 1197	
08-07	Листування з регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки з питань діяльності сектору		5 років ст. 1197	
08-08	Листування з питань безпеки життєдіяльності		5 років ст. 1197	
08-09	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст. 122	

1	2	3	4	5
08-10	Номенклатура справ сектору мобілізаційної та режимно-секретної роботи (витяг зі зведеної номенклатури справ Управління)		3 роки ¹ ст. 112в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
08-11				
08-12				

Відповідальний

за діловодство Департаменту

04.09.2019



Валерій ШАПОВАЛОВ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК Департаменту
охорони здоров'я Харківської обласної
Державної адміністрації
від « 04 » вересня 2019 № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Харківської області
від « 04 » вересня 2019 № 9

секретар ЕК Тетяна РІДНА



Підсумковий запис про категорії і кількість справ, заведених у 2019 році в Департаменті охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації

За термінами зберігання	Всього	У тому числі	
		перехідні	з відміткою «ЕПК»
1	2	3	4
Постійного			
Тимчасового (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			